

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO  
in  
“AZIENDA FARMACIA: MANAGEMENT E SICUREZZA”  
“PHARMACY COMPANY: MANAGEMENT AND SAFETY”

STATUTO

**Art. 1 - Istituzione**

È istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, il Master universitario di II livello in “Azienda Farmacia: Management e Sicurezza” – “Pharmacy Company: Management and Safety”

Il master è tenuto in lingua italiana.

Il master è tenuto in modalità presenza.

**Art. 2 - Finalità**

Le recenti evoluzioni delle normative vigenti relative ai diversi contesti delle farmacie italiane, con il mutare delle dinamiche legislative delle titolarità della Farmacia, pongono sempre più al centro dell'attenzione la qualità del Servizio Professionale a tutela della Salute dello cittadino.

Nello stesso tempo, se la gestione manageriale dell'attività di Farmacia risponde con passo adeguato alle rapide evoluzioni del mercato ed all'esigenza del paziente, non necessariamente del cliente, l'esercizio della professione del farmacista si rende indispensabile nel contesto del Sistema Sanitario Nazionale.

Il Master intende garantire l'acquisizione degli strumenti necessari per migliorare la gestione aziendale delle farmacie seguendo un modello innovativo di Business in un sistema in continua evoluzione tramite strategie integrate di Marketing (Merchandising, Geomarketing, Social, E-Commerce).

**Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Per l'accesso al Master è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

Laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento nelle seguenti discipline:

Farmacia e Farmacia industriale (LM-13 e 14/S).

È ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

L'iscrizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero è regolata dalle norme vigenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere corredato di attestato CIMEA.

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento dell'immatricolazione, prima dell'avvio delle attività formative.

Sono ammessi uditori alla frequenza del Master.

E' ammessa la frequenza di singoli insegnamenti.

**Art. 4 - Durata**

La durata del Master è di **1 anno**.

L'attività formativa prevede **60** crediti formativi universitari, pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente di cui **400** ore di didattica frontale e **300** ore di tirocinio formativo.

Le restanti ore sono finalizzate allo studio individuale e alla preparazione della prova finale.

Possono essere riconosciute dal Collegio dei docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio svolte successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master e delle quali esista

attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività potranno essere assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

#### Art. 5 - Articolazione

Insegnamenti	SSD	Ore didattica frontale	CFU
<b>Legislazione Farmaceutica Pharmaceutical Legislation</b>	<b>IUS/17 IUS/09 IUS/04 CHIM/03</b>	<b>100</b>	<b>10</b>
<b>Sicurezza farmaceutica e dei prodotti Pharmaceutical and Product Safety</b>	<b>CHIM/03 IUS/17 IUS/09 IUS/04</b>	<b>80</b>	<b>8</b>
<b>Gestione della farmacia Pharmacy Management</b>	<b>SECS-P/07 SECS-P/08</b>	<b>80</b>	<b>8</b>
<b>Marketing Marketing</b>	<b>SECS-P/08</b>	<b>60</b>	<b>6</b>
<b>Comunicazione Communication</b>	<b>SPS/08</b>	<b>40</b>	<b>4</b>
<b>Consulente nutrizionale nella farmacia Nutritional Consultant in Pharmacy</b>	<b>MED/49</b>	<b>40</b>	<b>4</b>
<b>Totale</b>		<b>400</b>	<b>30</b>
<b>Tirocinio formativo</b>			
		<b>300</b>	<b>15</b>
<b>Tesi Finale</b>			
	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>5</b>
<b>Totale</b>		<b>700</b>	<b>60</b>

#### Art. 6 - Verifica del profitto

Sono previste valutazioni intermedie tramite accertamento di profitto in modalità scritta per ciascun insegnamento. La valutazione delle verifiche del profitto sostenute dallo studente è espressa in trentesimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 18/30 (diciotto/trentesimi).

A conclusione del Master è prevista una prova finale in presenza volta all'accertamento delle competenze complessivamente acquisite con l'obiettivo di valutare l'intero esito di partecipazione al percorso formativo di ciascun discente, considerando oltre al livello di padronanza delle competenze acquisite, anche il livello d'interesse mantenuto durante il percorso e il livello di partecipazione alle attività formative complessive. La prova finale consiste nella stesura di una tesi su un argomento relativo al tirocinio o al progetto sperimentale scelto dallo studente in condivisione con il docente di riferimento. La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

#### Art. 7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa è presso il Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione.

#### Art. 8 - Sede delle attività didattiche

La sede delle attività didattiche è presso l'edificio PP1-Farmacia dell'Università degli Studi di Roma Tor

Vergata.

### **Art. 9 – Docenti del Master**

1. I docenti del Master sono nominati dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, su proposta del Collegio dei docenti del Master.
2. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

### **Art. 10 - Organi del Master**

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

### **Art. 11 - Collegio dei docenti del Master**

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni.
2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.  
Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

### **Art. 12 - Coordinatore del Master**

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.  
Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisponde, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.
2. Il Coordinatore dura in carica, 3 anni ed è nominato dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.
3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

### **Art.13 - Comitato Scientifico**

1. Il Comitato scientifico del Master svolge funzioni di indirizzo generale e di proposta.
2. Possono far parte del Comitato Scientifico docenti dell'Ateneo e eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel master, ivi compresi esperti designati anche da altre università, da organismi internazionali e dell'Unione Europea.
3. Il Comitato scientifico è nominato dal Collegio dei docenti e dura in carica tre anni.

### **Art. 14 - Iscrizione al Master universitario**

Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in **6** unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in **20** unità.

Qualora il numero dei candidati superasse il numero massimo stabilito e fermo restando il possesso dei requisiti minimi richiesti, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria a scorrimento

formulata secondo i criteri di valutazione pubblicati sul sito d'Ateneo.

La selezione verrà effettuata mediante valutazione dei curriculum e dei titoli dei candidati

La quota di iscrizione è fissata in € **4.000,00** suddivisa in 2 rate.

Per coloro che sono in possesso dello stesso titolo di studio necessario per l'iscrizione al Master, è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti. Ai partecipanti ai singoli insegnamenti verrà rilasciato un attestato di frequenza, con l'indicazione dei crediti formativi maturati, a condizione che abbiano superato la relativa verifica del profitto.

Il costo per l'iscrizione a singoli insegnamenti è pari a € **400,00**.

Coloro che non sono in possesso del titolo di studio richiesto dal Master possono essere ammessi come uditori, nella percentuale massima del 20 per cento dei partecipanti. Gli uditori sono soggetti che, pur non possedendo il titolo di studio necessario per l'accesso, sono in possesso di una solida esperienza professionale negli ambiti trattati dal Master. Gli uditori non sostengono verifiche del profitto, né esami finali e non conseguono crediti, ricevono un certificato di frequenza o di partecipazione in qualità di uditore.

Il costo per l'iscrizione come uditori è di € **2.500,00**.

### **Art. 15 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Master universitario è obbligatoria. Una frequenza inferiore al **75%** delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

La frequenza delle attività svolte verrà verificata mediante firma sul registro delle presenze

### **Art. 16 - Conseguimento del titolo**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master universitario di II livello in **“Azienda Farmacia: Management e Sicurezza” - “Pharmacy Company: Management and Safety”**.

### **Art. 17 - Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

### **Art. 18 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.